

تدبير المجلة المخصصة

مخطط المشتري للتحريير، والإنتاج، والتوزيع.

تعريف المجلة المخصصة

كتاب	كتيب	كتالوج	مجلة مخصصة	
قراءة مطولة	غرض وظيفي أقصر	اختيار المنتجات وطلبها	قراء العلامة التجارية أو الفعالية أو المؤسسة	الوظيفة الأساسية
سرد قائم على الفصول	تدفق معلوماتي خطي	عرض مخزون قائم على شبكة	تسلسل متعمد للأقسام والميزات	المنطق الهيكلي
إعطاء الأولوية لتوقع طول العمر الأرشيبي	منفعة مؤقتة	دورة موسمية	أعداد متكررة تتطلب تشذيباً وورقاً متسقين	طول العمر/التجديد
انغماس مستمر	مرجع سريع	تصفح وبحث	قائم على العدد، يجمع التحرير/الصور/الإعلانات	نمط القراءة

رؤية: يجب على المشتري وصف نمط القراءة والتداول و الإصدار الفعلي بدلاً من اختيار تسمية فقط.

تشرح المنشور

الغلاف حدد السطح
والصلابة المطلوبين.

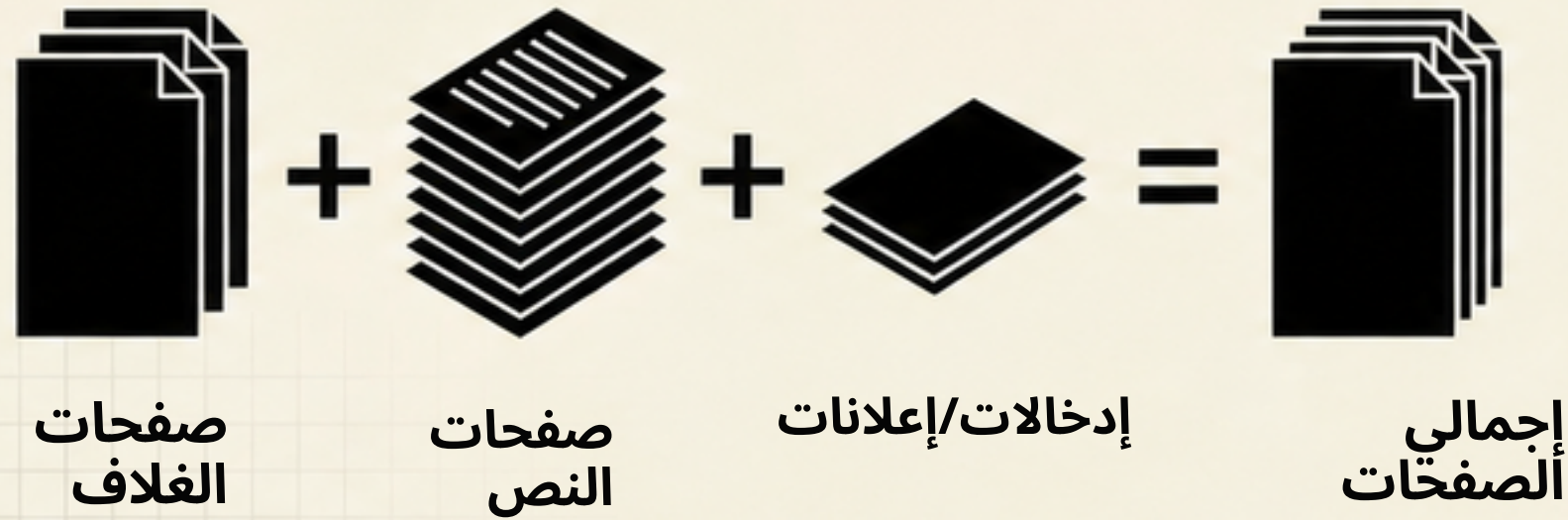
صفحات النص حدد
العتامة ومتطلبات
السماكة.

العناصر الخاصة طيات بوابة
إدخالات ملصقة بطاقات اشتراك
عروض مثقبة إدخالات أغلفة
متغيرة لوحات عناوين

قاعدة: كل عنصر خاص يتطلب رسومات منفصلة وبنود تسعير مستقلة.

متغيرات الورق وعدد الصفحات

آليات ترقيم الصفحات

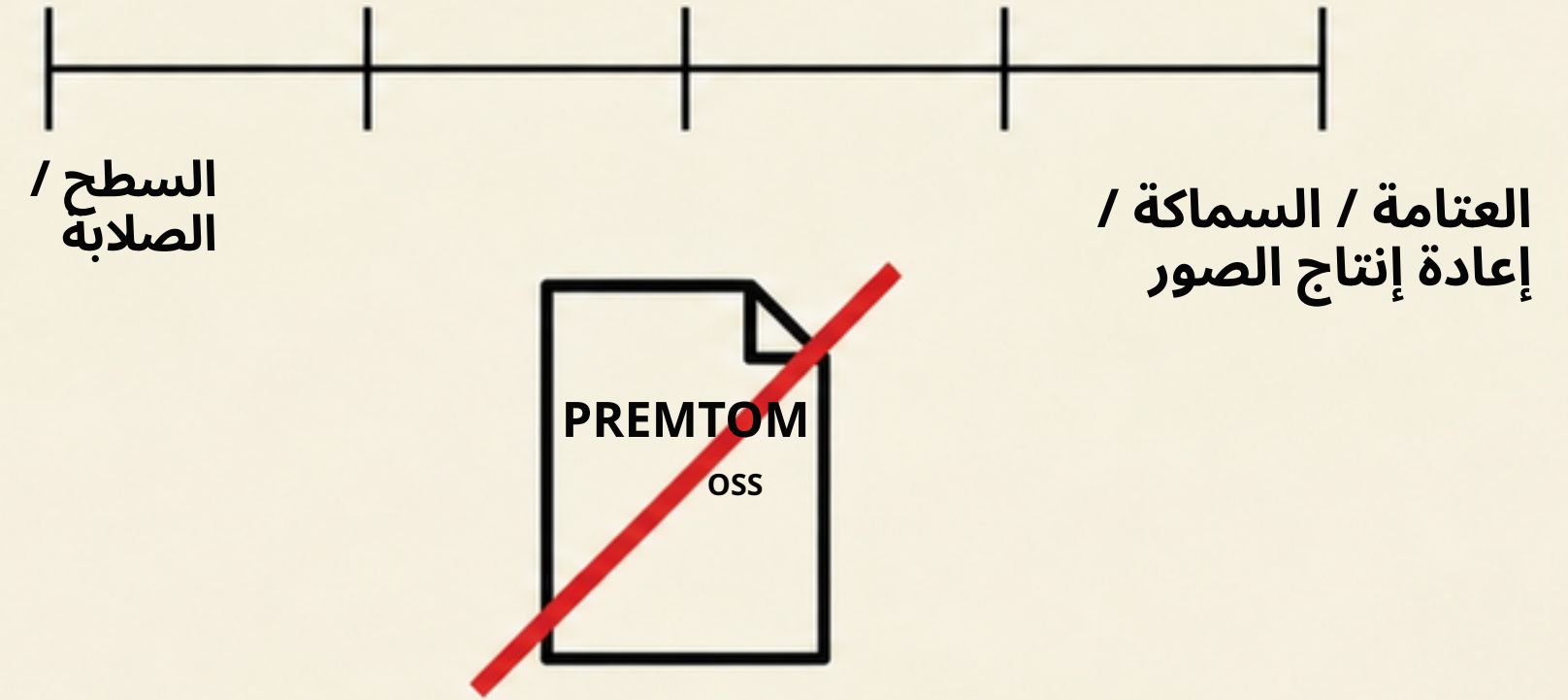


تحذير: أكد ما إذا كان عدد الصفحات

على الأغلفة وكيف تؤثر الإعلانات/الإدخالات في إجمالي الصفحات.



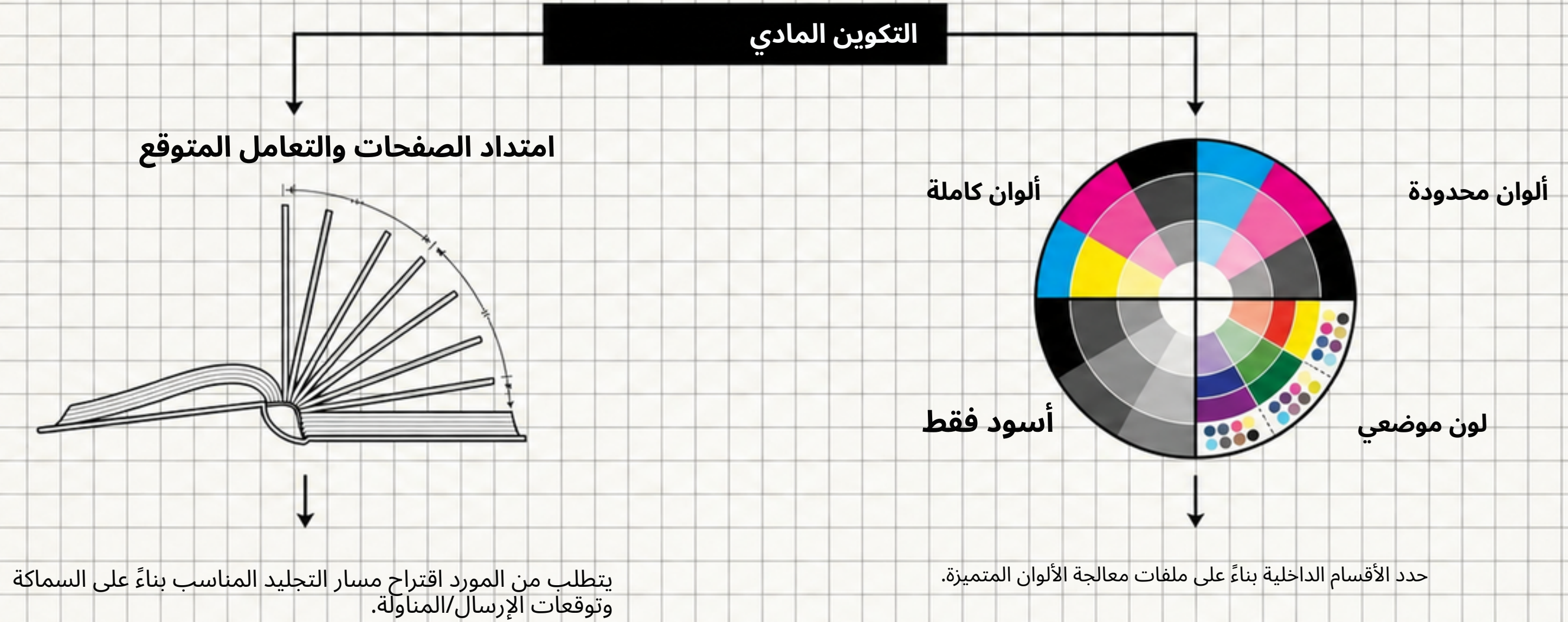
طيف مواصفات الورق



قاعدة: تجنب تحديد الورق اعتماداً

على اسم تجاري فقط ما لم تكن البدائل مقبولة. صف الخصائص الفيزيائية.

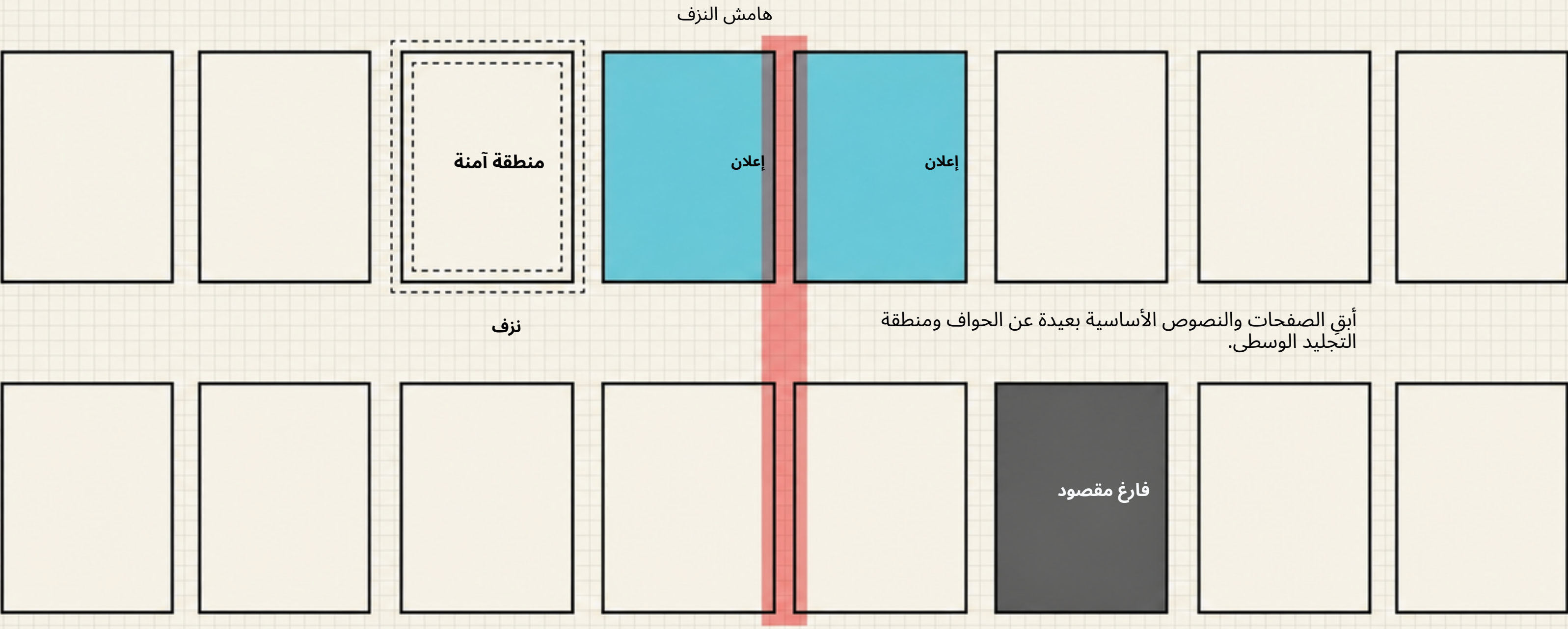
ديناميكيات التجليد والألوان



بروتوكول الاختبار: تفاعل الألوان والورق الحرج، مقاومة

الاحتكاك، والامتثال البيئي، وأداء الإرسال تتطلب عينة فعلية ومراجعة اختبار.

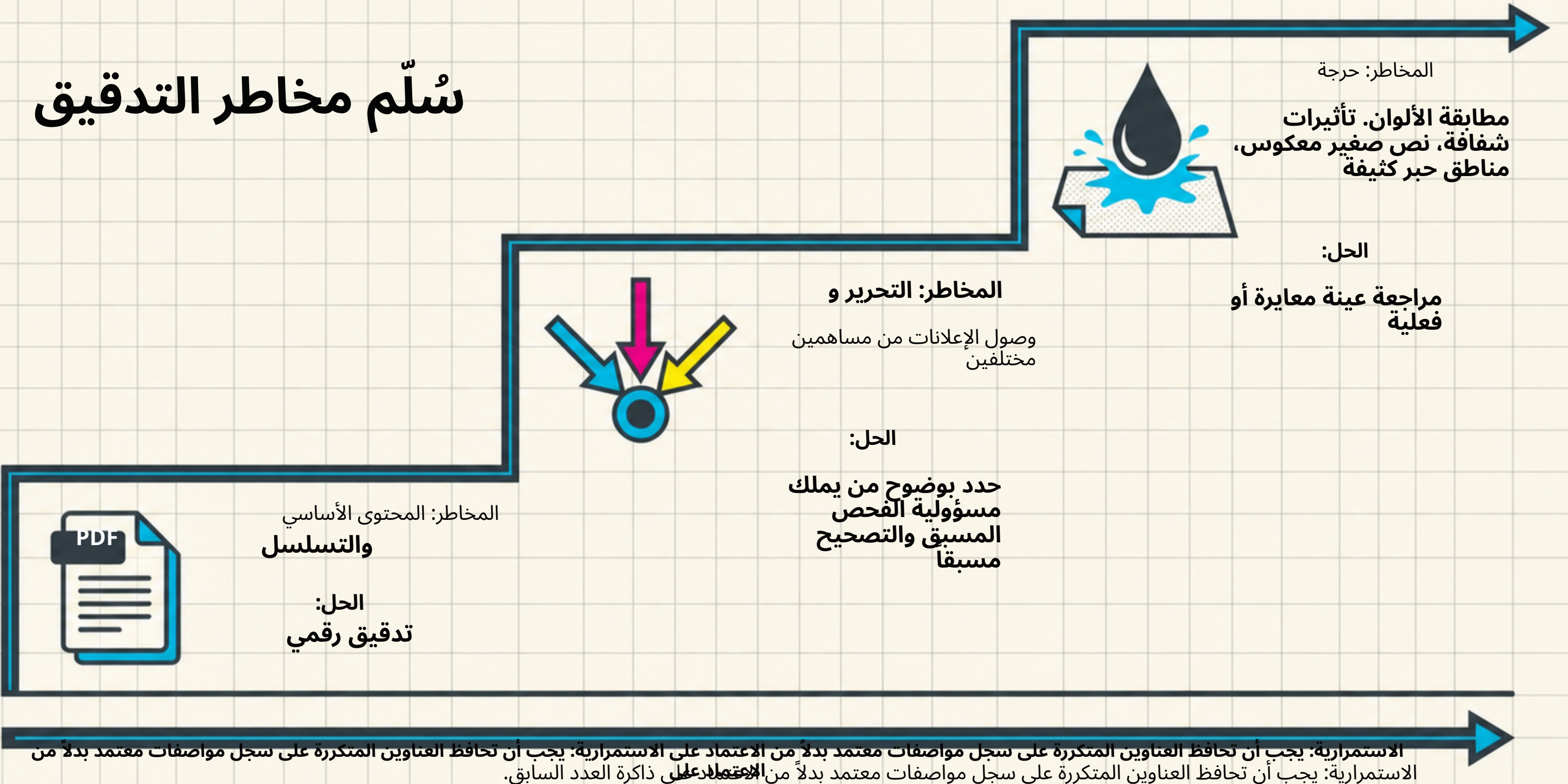
المخطط المسطح الرئيسي



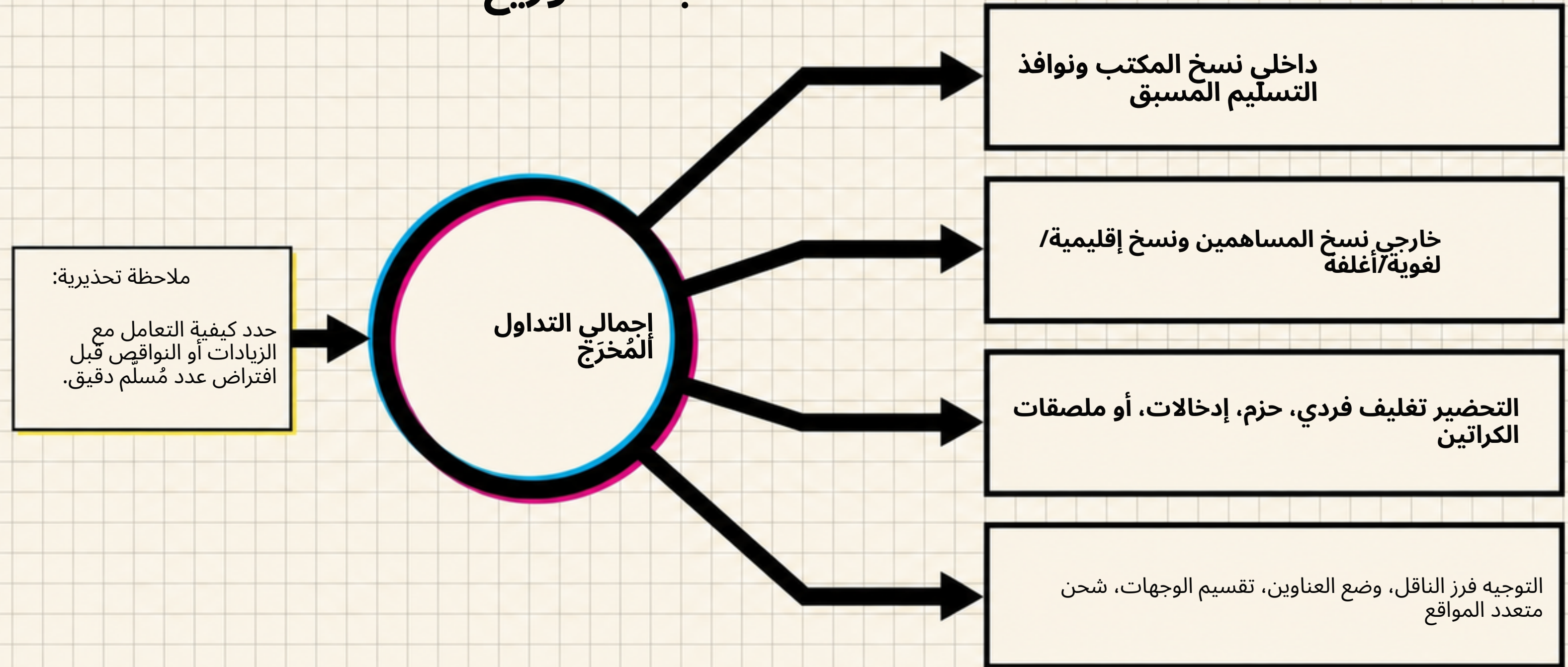
أبقِ الصفحات والنصوص الأساسية بعيدة عن الحواف ومنطقة التجليد الوسطى.

صفحات فردية، وليست مفروشة عادةً
توجيه: زوّد الطابعة بالصفحات وفق المعيار: ك صفحات مفروشة. حافظ على ملفات ألوان مضبوطة ودقة فعلية كافية.

سُلّم مخاطر التدقيق



شبكة التوزيع



قاعدة مالية: افصل دائماً تصنيع الطباعة عن البريد، ومعالجة البيانات، والتنفيذ، والشحن عند مقارنة العروض.

لوحة معلومات طلب عرض RFQ من 10 نقاط

المواصفات الهيكلية

1. حدد حجم القص والاتجاه وتنسيق الغلاف وعدد الصفحات والتداول. 4. صف مظهر ورق الغلاف والنص وأولويات التعامل. 5. اطلب توصيات التجليد بناءً على امتداد الصفحات والاستخدام.

6. أدرج طيات البوابة والبطاقات والإدخالات الملصقة والتخريم والأغلفة المتغيرة ولوحات العناوين.

اللوجستيات وإدارة الإصدارات

2. قدم تاريخ العدد وموعد التسليم وتواتر الإصدار وتوقعات الأعداد المستقبلية. 9. فصل الإصدارات وبيانات البريد والتغليف والحزم والكراتين والوجهات.

الأعمال الفنية وسير العمل

3. قدم مخططاً مسطحاً يوضح التحرير، والإعلانات، والإدخالات، والصفحات الفارغة.

7. حدد مسؤوليات استلام الملفات والفحص المسبق والتصحيح واعتماد التدقيق.

8. حدد الصفحات الحرجة لونياً ومتطلبات التدقيق أو العينة الفعلية.

الإطار التجاري

10. اطلب شروط الإنتاج والتنفيذ والشحن والشروط التجارية مفصلة.

التحفظات الحرجة وقيود المحتوى



قاعدة الاعتماد

لا تذكر أن أي تنسيق أو ورق أو تجليد أو خدمة بريدية أو جدول زمني مؤكد حتى يراجع المورد رسمياً.



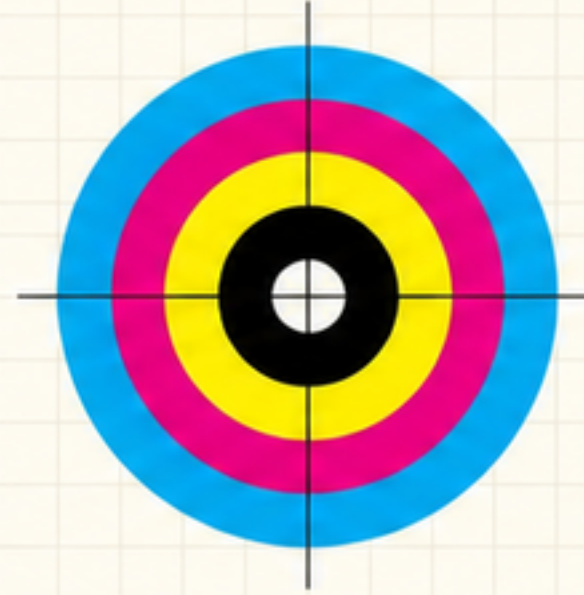
قاعدة الافتراض

لا تعد أبداً بكمية أو سعر أو مهلة أو سماحية أو درجة مادة أو نتيجة إعادة إنتاج أو نتيجة بريد أو ضمان شهادة دقيق من دون عرض نهائي.



قاعدة الاختبار

متطلبات السطح والمواد والأداء والامتثال الحرجة لا تُفترض أبداً— بل تتطلب بصرامة عينة فعلية ومراجعة اختبار.



يجب تسعير المجلة انطلاقاً من مخطط مسطح مضبوط، لا من عدد الصفحات وحده.

تتطلب الالتزامات التقنية والتجارية النهائية مراجعة العرض والأعمال الفنية والمواد.