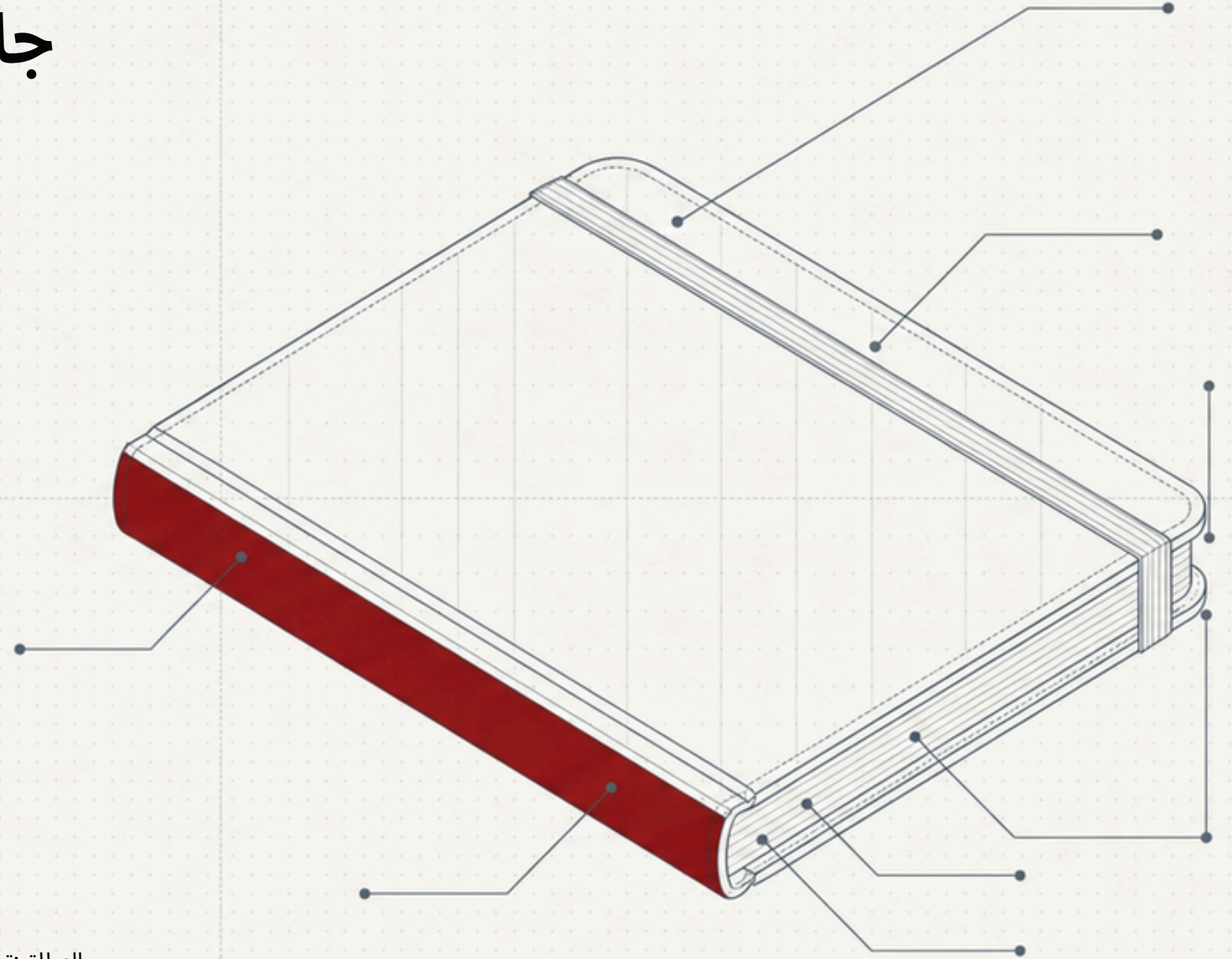


جلد مخصّص

مفكرات

مخطط المواصفات و
المشتريات



الهدف: هوية المادة، والتركيب، وتنفيذ طلب عرض الأسعار (RFQ)

الجمهور: المشترون، ومديرو المشتريات، ومصممو المنتجات

النطاق: تعريفات التوريد، والمتغيرات الهيكلية، والالتزامات الفنية.

إن تحديد «الجلد» دون هوية للمادة يُعد مواصفة غير مكتملة.

يتميز دفتر الملاحظات الجلدي المخصص بغلاف مخصص مصنوع من جلد طبيعي أو مادة شبيهة بالجلد، أو ملفوف به، أو مكسو به. تتطلب الالتزامات الفنية والتجارية النهائية عرض سعر، ومراجعة العمل الفني، ومراجعة المادة.

مغالطة «دفتر الملاحظات الجلدي»

مصطلحات غير مكتملة



ينطوي على مخاطر التوريد من دون تحديد المادة الأساسية بدقة.

التركيبات المحددة

ضمن الفئة
(المسارات
الصالحة)

- ✓ - أغطية مرنة
- ✓ - علب صلبة ملفوفة
- ✓ - منظمات مخططة
تتضمن حشوة داخلية

خارج الفئة
(الاستبعادات)

- ✗ X - ورق مقوَّى مطبوع
بلمس جلدي
- ✗ X - دفاتر ملاحظات
ملفوفة بالقماش

طيف هوية المادة

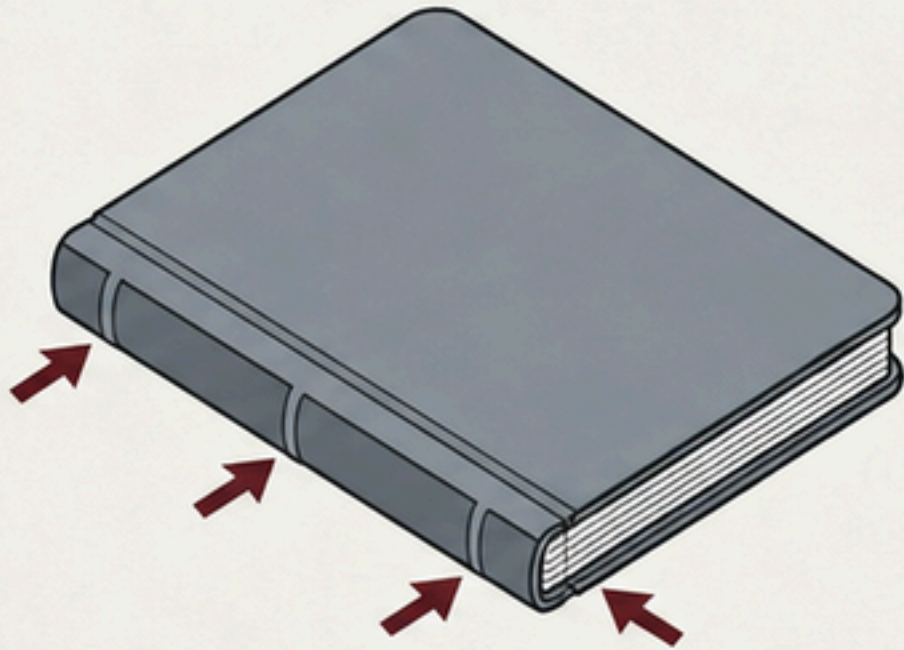
يجب توثيق مادة الغلاف والطبقة الخلفية المقترحتين بدقة، وأخذ عينات منهما، واختبارهما قبل تقديم عرض السعر.

			
طبيعي يتطلب تسمية ومواصفة دقيقتين.	جلد مشطور يتطلب تحديد مواصفة الطبقة الخلفية/الواجهة.	ملتحم بديل جلدي مصنّع.	صناعي مواد هندسية بمظهر الجلد.

عوامل قرار المشتري: الحبيبات | ملمس اليد | اللمعان | الدرجة اللونية | التباين الطبيعي | الحساسية للرائحة

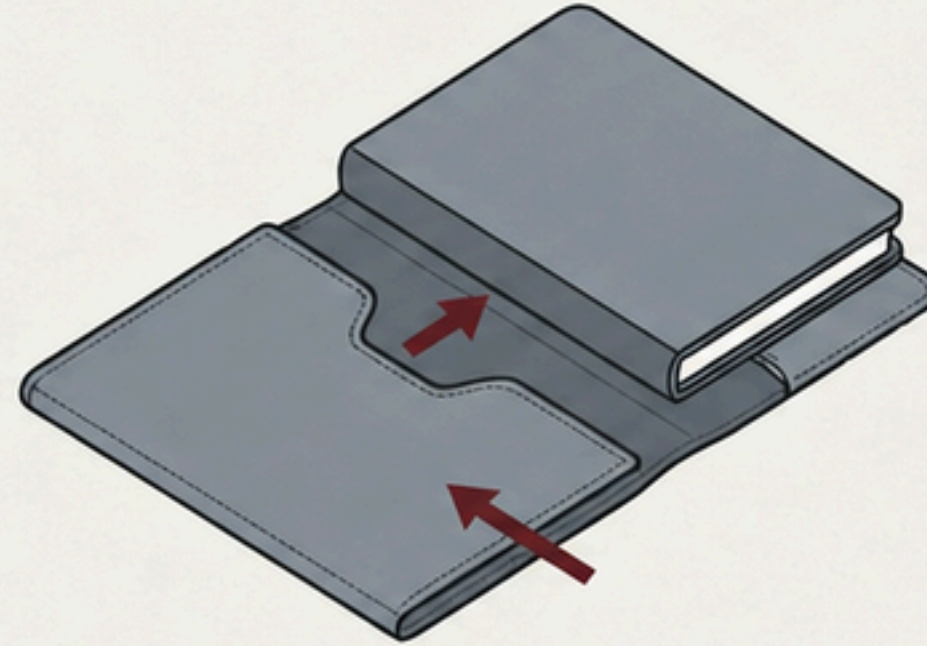
البنية الأساسية: دائمة، قابلة للإزالة، أو قابلة لإعادة التعبئة

تحدد العلاقة الهيكلية بين الغلاف وكتلة الصفحات الملاءمة، وبنية الكعب، وتخطيط الاستبدال، والتعبئة.



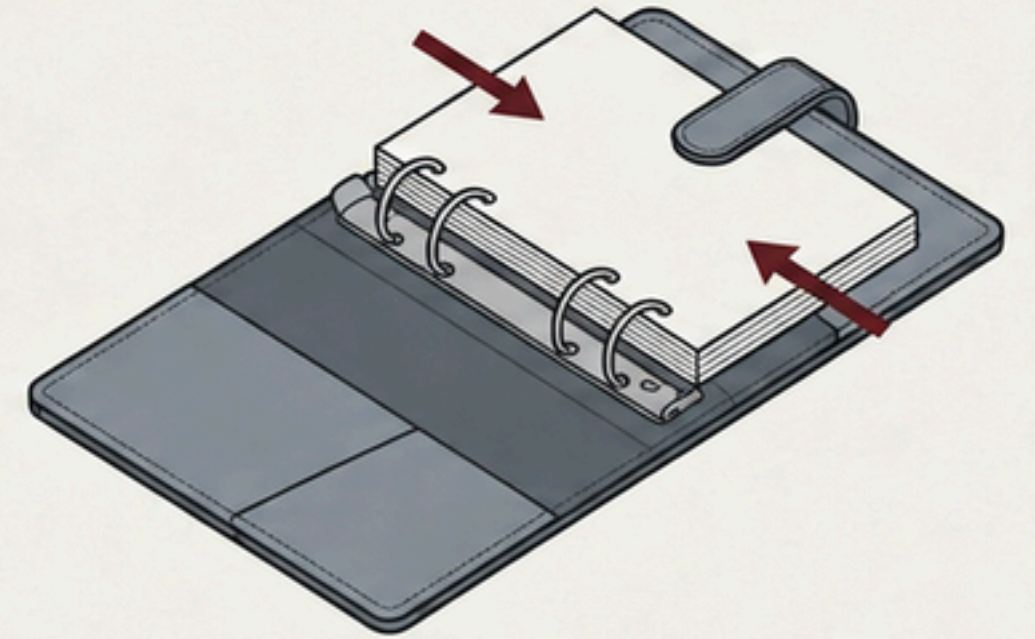
كتاب دائم

يشكّل الغلاف وكتلة الصفحات منتجًا موحدًا غير قابل للفصل.



غلاف قابل للإزالة

غلاف خارجي قابل لإعادة الاستخدام ملفوف حول مكّون دفتر ملاحظات مستقل.



ملف قابل لإعادة التعبئة

منظم منظم تكون فيه دفتر الكتابة مكّونًا محددًا قابلاً للاستبدال.

تشرح الجزء الخارجي وبنية الغلاف

توثيق معالجات الحواف الدقيقة، والدعامة الهيكلية، والمرونة.

الحواف

طبقة الجلد الخارجية

معالجة الحواف (حدد حافة مقصوفة، أو مطوية، أو مطلية).

البنية الحشو والدعامة (حدد ما إذا كان الغلاف مبطنًا أو ملتصقًا مباشرة باللوح).

الحشو الداخلي/قلب اللوح

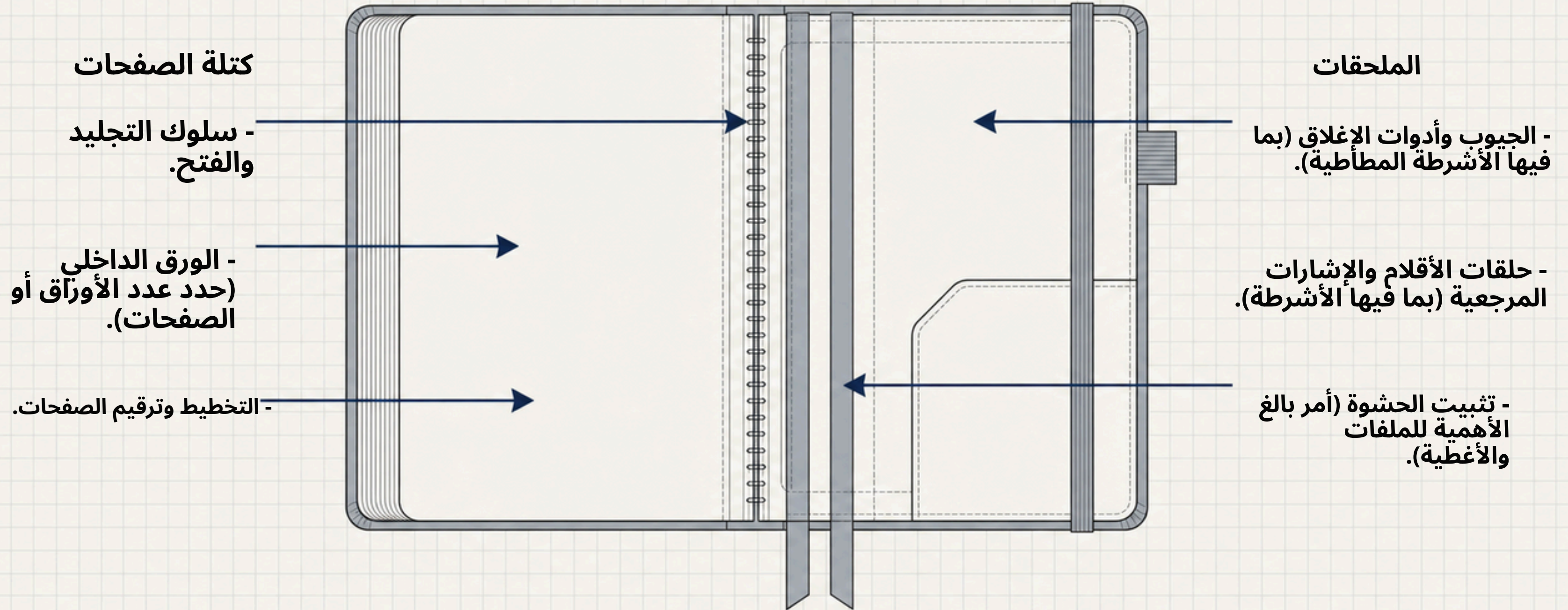
الخيطة والربط الهيكلي

التجميع الخيطة (حدد مواصفات الخيط ومواضعه).

الأداء

المرونة والمعدّات (حدد مرونة الغلاف وأي شعارات/معدّات معدنية خارجية).

البنية الداخلية ودمج الملحقات حدد سلوك الفتح، وبنية الصفحات، وأنظمة التثبيت الدمجة كعناصر اعتماد منفصلة.

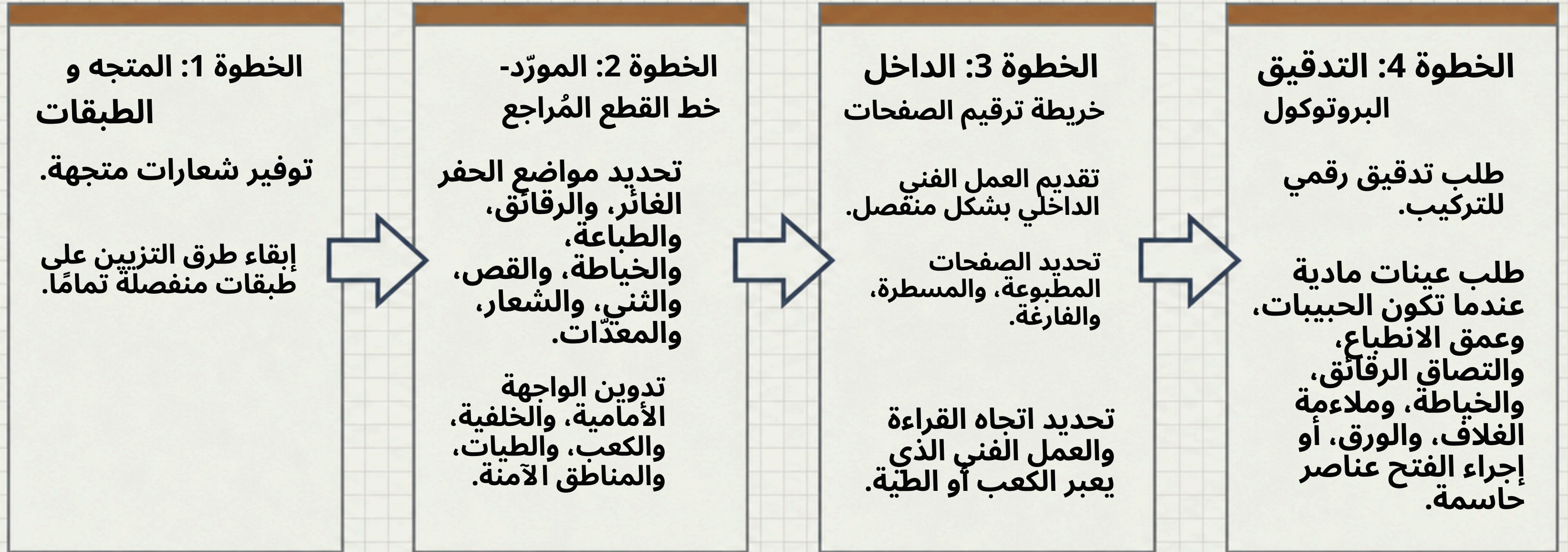


طرق تزيين السطح وقيود إعادة الإنتاج اختر زخرفة مناسبة للسطح. تحقق من كيفية تفاعل العمل الفني مع الخصائص الفيزيائية لدفتر الملاحظات.

طرق التزيين	عمل فني دقيق (هل يمكن للمادة الاحتفاظ بالتفاصيل الدقيقة؟)	انطباعات صلبة كبيرة (هل تفشل الأختام على الحبيبات؟)	الدرزات والحشو (هل تتداخل مع عمق الانطباع؟)
الحفر الغائر	✓	!	!
الحفر البارز	✓	✓	!
رقائق معدنية	!	✓	!
الطباعة	✓	✓	✓
النقش	✓	!	✓
شعار معدني	!	✓	!

ملاحظة: تتطلب طرق التزيين المدمجة مراجعة منفصلة. يجب اعتماد لون الرقائق، ولون الحواف، ولون الغلاف كعناصر منفصلة.

مسار العمل الفني والمواصفات



مراقبة الجودة، والتباين، والامثال

التباين البصري



- إرساء الاعتماد باستخدام مراجع مادية، وليس صفات عامة.

- اسأل كيف تؤثر دفعات المواد، والعلامات الطبيعية، وإعداد التزيين، والخياطة، وتغييرات الإصدار في عرض السعر والتباين البصري المسموح به.

مراجعة الاختبارات

تتطلب المتطلبات الحرجة عينة و
مراجعة اختبار، بما في ذلك:



- ثبات اللون ومقاومة التآكل.



- متانة المعدات.



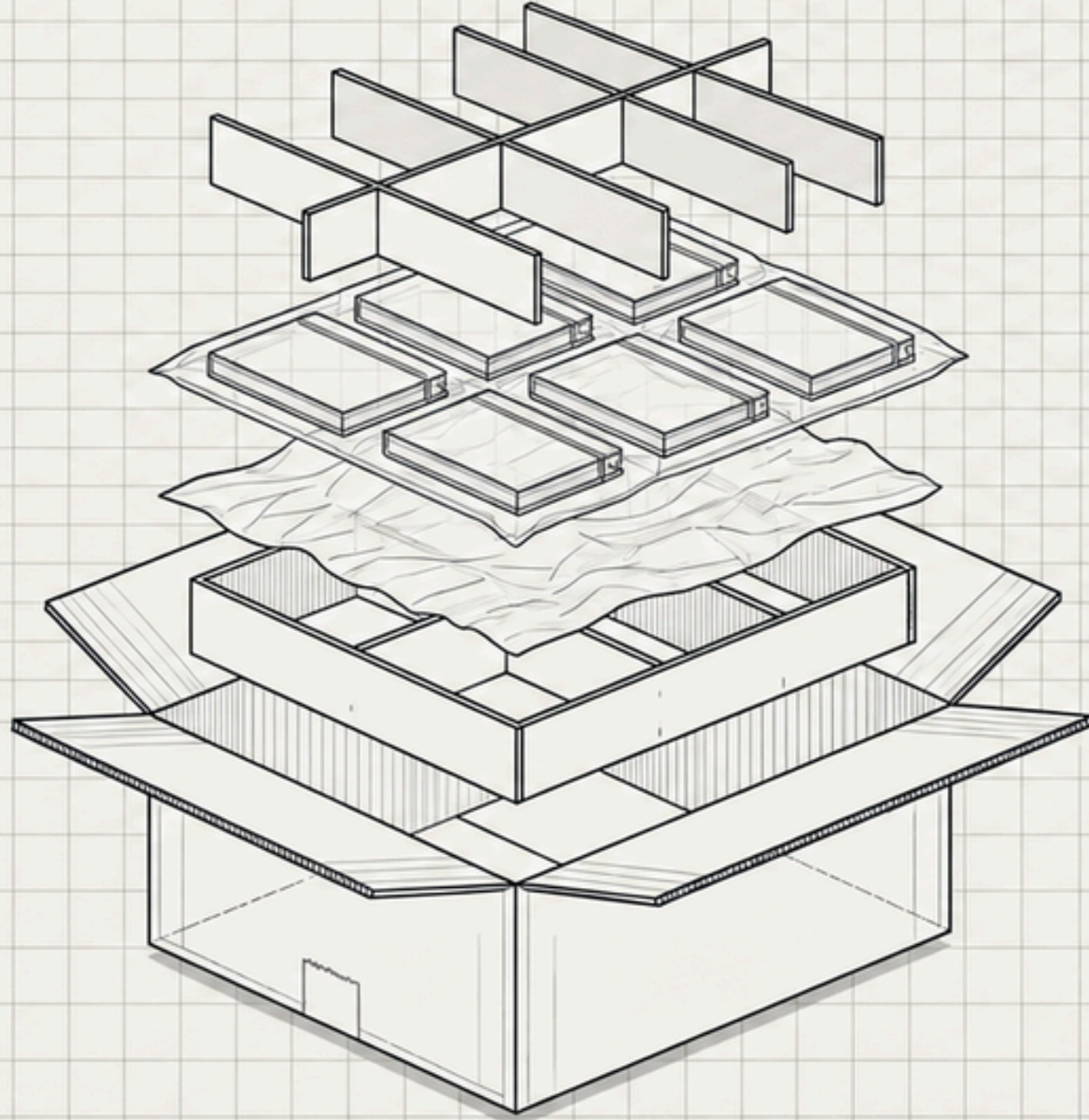
- أداء الورق.



- الامثال للمواد المحظورة ومتطلبات وضع الملصقات/التوريد.

بنية الكرتون وحماية المواد

حدد التعبئة لمنع علامات الضغط، والاحتكاك، وتلف الحواف، أو تشوه الغلاف أثناء النقل.



عنصر التعبئة الأساسي

مناديل، وأغلفة، وعلب فردية، أو أكياس.

تفويض الحماية

اطلب صراحةً كيفية فصل التعبئة للملحقات والمعدّات المعدنية لمنعها من إتلاف أغشية الجلد.

اللوجستيات والوسم حدد متطلبات الإدخالات، والملصقات، والرموز الشريطية، والتشكيلة، وعلامات الكرتون الخارجية.

تقسيمات الكمية

اذكر الكميات بوضوح حسب مادة/لون الغلاف، وطريقة التزيين، وإصدار الداخل، ومجموعة الملحقات.

قائمة التحقق النهائية لتنفيذ طلب عرض الأسعار (RFQ)

تأكد من تحديد جميع المعلومات الـ 8 للحصول على عروض أسعار دقيقة وقابلة للمقارنة.

حدد الحبيبات، والدرجة اللونية، وملمس اليد، والخياطة، والحواف، والملحقات.

حدد تفضيل الجلد الطبيعي، أو المشقوق، أو الملتحم، أو الصناعي، أو المادة البديلة.

أكد طريقة التزيين، وسلوك الفتحة، وملاءمة الحشوة إذا لزم الأمر.

حدد بنية الدفتر الدائم، أو الغلاف القابل للإزالة، أو الملف القابل لإعادة التعبئة.

اطلب عينات، وعينة تركيب، وتدقيقات، ومراجعة الاختبارات المطلوبة.

اذكر الكمية، والصيغة، وعدد الصفحات، والتجليد، ومتطلبات الداخل.

حدد التعبئة، والملصقات، وتقسيمات الإصدارات، وحماية الكرتون.

قدّم خط قطع الغلاف، والعمل الفني المتجهي للتزيين، وخريطة ترقيم الصفحات.